



## สมาคมปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศรีลนภัทร์ พรรณวงศ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ ” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางสาวมริษฎดา ชาบรรทม)

(นายวรพจน์ เข้มปัญญา)