



ที่ ๓/๒๕๖๕

สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัดนครพนม  
(ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง)  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม  
๔๘๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ”

**เรียน** นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ด้วยสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น มีความเข้าใจตัวกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และให้สามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์กำหนดไว้

ในการนี้ สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมและพิจารณาจัดส่ง นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/นายก อบต. รองนายก อบต./เลขานุการ/เลขานุการนายก อบต./สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภา อบต./ปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัดหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภา หรือบุคคลที่ท่านเห็นสมควรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดโดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบึงกุ่มนครพนม ชื่อบัญชี “ สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ” เลขที่บัญชี ๙๘๓-๐-๘๘๕๖๓-๑ และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแบบตอบรับทางไปรษณีย์ไปยัง ที่ทำการสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (อบต.บ้านกลาง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม) เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๗ ต.บ้านกลาง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๔๒-๐๕๒๒๑๓ หรือ E-mail: palad@baanklang.go.th ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสาร โครงการกำหนดการ และแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ เข้มปัญญา)

นายกสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

งานสมาคมปลัด อบท.จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์ผู้ประสานงาน

นางสาวอุไรวรรณ บาศรี โทร. ๐๙๓-๓๙๒๔๑๕๕

นางสาวกิตติพิชญ์ ไชยภักดี โทร. ๐๘๒-๑๑๘๖๙๕๓

[www.baanklang.go.th](http://www.baanklang.go.th)

E-mail: [palad@baanklang.go.th](mailto:palad@baanklang.go.th)

## โครงการอบรม

### หลักสูตร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น”

#### หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ชุดใหม่เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดได้ หากเกิดปัญหาข้อผิดพลาดจะเกิดปัญหาหรือเกิดความเสียหาย ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

#### กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกเทศมนตรี/นายก อบต./รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต. เลขาธิการนายกเทศมนตรี/  
เลขาธิการนายก อบต.
๒. สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภา อบต.
๓. ปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัดหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภา
๔. บุคคลที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

#### วัน เวลา และสถานที่อบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

### งบประมาณ

๑. ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๑,๘๐๐ บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าผู้ช่วยวิทยากร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ ค่าบริหารโครงการ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการบริหารโครงการ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) (อัตราวันละ ๖๐๐ บาท)
๒. สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สามารถลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจเพื่อหากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คลาดเคลื่อน
๓. สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น มีความเข้าใจต่อบทกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๔. สมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สามารถบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้


### ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชนารถ กลางประพันธ์)

วิชาการสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม


ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรังสรรค์ แก้วช้าง)

อุปนายกสมาคม (๑)

สมาคมปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรพัฒน์ ชาญอุลัย)

อุปนายกสมาคม (๒)

สมาคมปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

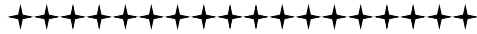
ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรพจน์ เข้มปัญญา)

นายกสมาคมปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น,  
ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น  
และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น



๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - พระราชบัญญัติระเบียบเจ้าหน้าที่  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
โดย นายวรพจน์ เข้มปัญญา  
นายกสมาพันธ์ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัดนครพนม

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - การประชุมสภาท้องถิ่น
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - การเสนอญัตติ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - งบประมาณ  
- การอภิปราย
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. - ญัตติ
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
โดยอาจารย์ณัฐพันธ์ ปฏิเสน  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - การอภิปราย
  - การลงมติ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - กระทู้ถาม
  - คณะกรรมการท้องถิ่น
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - เทคนิคและการแก้ปัญหาที่  
เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. - สอบถามปัญหา
  - ตอบข้อซักถาม
  - โดยอาจารย์ณัฐพันธ์ ปฏิเสน
  - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

จัดโดย สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

- .....
๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้
- ๑) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
- ๒) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
- ๓) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
- ๔) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
- ๕) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
- ๖) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
- ๗) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรศัพท์.....(.....) ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....) วัคซีนแล้ว
- รับวัคซีนเข็มที่ ๑) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ ๒) ชนิด.....รับวันที่.....
๓. ได้ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท จำนวน.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



**หมายเหตุขั้นตอนการลงทะเบียนล่วงหน้า -**

๑. กรณีชำระเงินเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายในนาม “สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม” ให้นำไปชำระด้วยตนเองที่ทำการสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐)

๒. กรณีชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชี

- ให้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขาบึงขิงนครพนม

ชื่อบัญชี “สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม” เลขที่บัญชี ๙๘๓-๐-๘๘๕๖๓-๑

- ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแบบตอบรับทางไปรษณีย์ไปยังที่ทำการสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม) เลขที่ ๑๗๔ หมู่ ๗ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๔๒-๐๕๒๒๑๓ หรือ E - mail : palad@baanklang.go.th

๓. ผู้ประสงค์จะจองห้องพัก ติดต่อโรงแรมพักพิงอิงโขง นครพนม สามารถติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๖๑-๑๑๗๐ หรือ [www.pakpingingkhong.com](http://www.pakpingingkhong.com) (ให้แจ้งว่าเข้าพักตามโครงการฝึกอบรมฯ ของสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมจะได้ห้องพักราคาพิเศษ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

\*\*\* นางสาวอุไรวรรณ บาศรี โทร ๐๙๓-๓๙๒๔๑๕๕

นางสาวกิตติพิชญ์ ไชยภักดี โทร. ๐๘๒-๑๑๘๖๙๕๓

\*\*\*ในวันและเวลาราชการ\*\*\*